



No.

d.d. 21 december 2022

38347

**WIJZIGING STATUTEN STICHTING**

Heden, éénentwintig december tweeduizend tweeëntwintig, verschenen voor mij, —  
mr Klaas Wildeboer, notaris te Tynaarlo, gemeente Tynaarlo: \_\_\_\_\_

1. de heer **Willem Dijkstra**, wonende te 9201 GC Drachten, Hof van Edenlaan 3, —  
geboren te Smallingerland op negen augustus negentienhonderdneenvijftig, —  
gehuwd, zich legitimerende door middel van zijn paspoort, nummer: \_\_\_\_\_  
NW2H03H71; \_\_\_\_\_
2. de heer **Hendrik Ottens**, wonende te 9494 PK Yde, Luutkampenweg 2, geboren  
te Borger op negen mei negentienhonderddrieënvijftig, gehuwd, zich \_\_\_\_\_  
legitimerende door middel van zijn Nederlandse Identiteitskaart, nummer: \_\_\_\_\_  
IK308KR60; \_\_\_\_\_

te dezen handelende in hun hoedanigheid van respectievelijk voorzitter en \_\_\_\_\_  
penningmeester van de stichting: **STICHTING VRIENDEN VAN DE BRINK**, —  
opgericht op elf augustus negentienhonderd vijfenzeventig, gevestigd in de gemeente  
Tynaarlo, feitelijk gevestigd Veenweg 20, 9481 TJ Vries, ingeschreven in het \_\_\_\_\_  
handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41017176 en als \_\_\_\_\_  
zodanig bevoegd de stichting rechtsgeldig te vertegenwoordigen op grond van het \_\_\_\_\_  
bepaalde in artikel 6.b. van de statuten. \_\_\_\_\_

De comparanten, handelende in gemelde hoedanigheid, verklaarden: \_\_\_\_\_  
de stichting is opgericht op elf augustus negentienhonderd vijfenzeventig; \_\_\_\_\_  
de statuten van gemelde stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij een akte, op \_\_\_\_\_  
negentien december tweeduizend dertien verleden voor mr. K. Wildeboer, notaris in  
de gemeente Tynaarlo; \_\_\_\_\_

In de vergadering van het bestuur, gehouden op veertien november tweeduizend \_\_\_\_\_  
tweeëntwintig, is met inachtneming van de statutaire voorschriften, met algemene \_\_\_\_\_  
stemmen besloten om tot wijziging van de statuten over te gaan; \_\_\_\_\_

Van gemeld besluit blijkt uit een kopie van de notulen van gemelde vergadering, die  
aan deze akte zullen worden vastgehecht. \_\_\_\_\_

De comparanten, handelende als gemeld, verklaarden vervolgens, ter uitvoering van  
het voormelde besluit van het bestuur der stichting, de statuten van de stichting \_\_\_\_\_  
opnieuw vast te stellen als volgt: \_\_\_\_\_

**STATUTEN NAAM EN ZETEL** \_\_\_\_\_

**Artikel 1.** \_\_\_\_\_

1. De stichting draagt de naam: Stichting Vrienden van De Brink. \_\_\_\_\_
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Tynaarlo. \_\_\_\_\_

**DOEL** \_\_\_\_\_

**Artikel 2.** \_\_\_\_\_

1. De stichting heeft ten doel: \_\_\_\_\_

Het verlenen van (met name financiële) steun aan cliënten van de stichting Koninklijke Visio, expertisecentrum voor slechtziende en blinde mensen, doch uitsluitend aan die cliënten, die hun regulier verblijf houden in- of dagbesteding-afnemen van de te Vries gevestigde locatie van deze stichting. Gemelde vestiging van deze stichting wordt in deze statuten verder aangeduid als: Visio-De Brink.

2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
- Het bijeenbrengen van gelden en deze gelden te besteden aan niet voor
  - bekostiging krachtens enige in Nederland geldende zorgwet in aanmerking
  - komende activiteiten, behandelingen of investeringen, in het belang van de in
  - het vorig lid bedoelde locatie en haar cliënten.

## GELDMIDDELEN

### Artikel 3.

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:

1. subsidies, giften en donaties;
2. verkrijgingen krachtens legaat of erfstelling;
3. vergoedingen voor door de stichting verrichte prestaties;
4. alle andere verkrijgingen en baten.

Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## BESTUUR

### Artikel 4.

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit een door het bestuur te bepalen aantal van tenminste vijf leden. Bestuursleden worden benoemd en ontslagen door het bestuur. De stichting kent slechts uitvoerende bestuursleden.
2. Tot bestuurslid zijn niet benoembaar personen die een arbeidsovereenkomst hebben met de Stichting Koninklijke Visio. Hetzelfde is van toepassing op personen die binnen deze stichting of onderdelen daarvan een bestuurlijke functie vervullen. Evenmin hebben in dit lid bedoelde personen de bevoegdheid een bestuurslid aan te wijzen of voor te dragen.
3. Tot bestuurslid zijn wel benoembaar personen, die deel uitmaken van een binnen de Stichting Koninklijke Visio functionerend orgaan, dat cliënten van die stichting vertegenwoordigt of hun belangen behartigt.
4. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. Desgewenst kan bij bestuursbesluit voor elk van deze functies een plaatsvervanger worden aangewezen.
5. Alleen natuurlijke personen zijn benoembaar tot bestuurslid.
6. Het bestuur kan een rooster van aftreden vaststellen, krachtens welk rooster elke vier jaar één of twee bestuursleden aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurslid is terstond herbenoembaar.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt:
  - a. door zijn aftreden volgens het eventuele rooster van aftreden;
  - b. op zijn eigen verzoek door schriftelijk bedanken;
  - c. door zijn faillissement of zijn surséance van betaling of indien de schuldsaneringsregeling op hem van toepassing wordt;
  - d. door zijn ondercuratelestelling;
  - e. door zijn overlijden;





- f. door zijn ontslag verleend door het bestuur om gewichtige redenen. Een besluit tot ontslag kan door het bestuur slechts worden genomen met algemene stemmen, waarbij de stem van het betrokken lid niet wordt meegerekend;
- g. door zijn ontslag door de rechtbank op grond van het bepaalde bij de wet.
8. De bestuursleden genieten als zodanig geen beloning voor hun werkzaamheden. Het bestuur kan besluiten tot een vergoeding van de in de uitoefening van zijn functie gemaakte kosten.
9. Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan vijf bestuursleden bestaat, blijft het niettemin bevoegd, onder gehoudenheid zo spoedig mogelijk zodanige maatregelen te treffen dat in de vacature(s) kan worden voorzien. Een besluit als bedoeld in lid 7 onder f kan niet worden genomen door een bestuur dat uit minder dan vier leden bestaat.
10. In het geval van belet of ontstentenis van alle bestuursleden, zal het bestuur van de stichting van rechtswege bestaan uit het bestuur van de organisatie die tevens de in artikel 2 lid 1 bedoelde vestiging op dat moment rechtsgeldig bestuurt.
11. Van ontstentenis van een bestuurslid is sprake als de betreffende functionaris is gedefungeerd als bedoeld in artikel 7 van dit artikel. Van belet is sprake als het bestuurslid gedurende een periode van minimaal vier maanden effectief zijn taak niet vervult of kan vervullen, bijvoorbeeld door ziekte of langdurige onbereikbaarheid. Van langdurige onbereikbaarheid is in ieder geval sprake, indien het betreffende bestuurslid, na daartoe tenminste drie keer schriftelijk op de bij het bestuur bekende woonplaats te zijn opgeroepen, binnen de in die oproep gestelde redelijk termijn geen reactie geeft of geen, naar het oordeel van de overige bestuursleden plausibele reden daarvoor geeft. Langdurige afwezigheid is een gewichtige reden als bedoeld in lid 7 onder f van dit artikel.

#### TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUUR

#### VERTEGENWOORDIGING

##### Artikel 5.

1. Behoudens beperkingen volgens de statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
2. Bij het vervullen van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de stichting en de eventueel met haar verbonden onderneming of organisatie.
3. Het bestuur is bevoegd overeenkomsten aan te gaan tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt. Een zodanig besluit kan slechts worden genomen met algemene stemmen in een bestuur dat uit tenminste vijf leden bestaat.
4. Het bestuur is bevoegd tot vertegenwoordiging van de stichting voor zover de wet niet anders bepaalt. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden. Het bestuur kan een bestuurslid en/of een derde machtiging verlenen om de stichting binnen de in de volmacht omschreven grenzen te vertegenwoordigen.
5. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslagingen en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang als bedoeld in lid 2 van dit artikel. Een besluit wordt in dit geval

genomen met volstrekte meerderheid van stemmen van de resterende bestuursleden. Een dergelijk besluit wordt schriftelijk vastgelegd, met gelijktijdige vermelding van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

## BESTUURSVERGADERINGEN

### Artikel 6.

1. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of een ander bestuurslid zulks gewenst acht. In de eerste vergadering van elk jaar wordt een voorlopig vergaderschema voor dat jaar opgesteld. De oproeping tot een vergadering geschiedt schriftelijk dan wel per e-mail tenminste twee dagen van tevoren -de dag der oproeping en die der vergadering- niet meegerekend- onder vermelding van de te behandelen onderwerpen.
2. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied of indien er onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan twee dagen, is een geldige besluitvorming van het bestuur niettemin mogelijk, mits in de betreffende vergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn en geen der bestuursleden zich alsdan tegen de besluitvorming verzet.
3. De bestuursvergaderingen worden geleid door de voorzitter of een daarvoor bij bestuursbesluit aangewezen plaatsvervanger. Bij het ontbreken van de voorzitter of diens bij bestuursbesluit aangewezen plaatsvervanger, wordt de vergadering geleid door een door de vergadering aan te wijzen ander bestuurslid. Geldige besluiten kunnen slechts worden genomen indien tenminste de helft van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Van elke bestuursvergadering worden notulen gehouden door de secretaris, diens plaatsvervanger of bij diens afwezigheid door een daartoe aangewezen bestuurslid. De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in een volgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.
5. Toegang tot de vergadering hebben de bestuursleden alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuursleden worden toegelaten.
6. Een bestuurslid kan zich door een door hem daartoe schriftelijk gevolmachtigd medebestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen.

## BESLUITVORMING BESTUUR

### Artikel 7.

1. Ieder bestuurslid heeft één stem. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen wordt het voorstel in een volgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Staken de stemmen wederom, dan is het voorstel verworpen. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze van stemming.
2. Buiten vergadering kunnen bestuursbesluiten worden genomen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen. Geen besluiten buiten vergadering kunnen worden genomen indien een bestuurslid schriftelijk verklaart zich tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een





besluit is genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk voor het voorstel heeft verklaard.

## BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

### Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende haar werkzaamheden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. De verslaglegging zal plaatsvinden conform de voorschriften die door de overheid zijn voorgeschreven voor Algemeen Nut Beogende Instellingen.
3. Het bestuur is verplicht binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een balans en een staat van baten en lasten vast te stellen. De balans en staat van baten en lasten worden door de penningmeester opgesteld en ter vaststelling aan het bestuur voorgelegd vóór een door het bestuur te bepalen datum. Vaststelling door het bestuur van de door de penningmeester ontworpen stukken strekt tot decharge van de penningmeester.
4. Een exemplaar van de door het bestuur vastgestelde balans en staat van baten en lasten zal na de vaststelling worden gepubliceerd op de door de stichting aan te houden website of een door de overheid ten aanzien van Algemeen Nut Beogende Instellingen voorgeschreven wijze van publiceren. Tevens zal aan de hoogst leidinggevende van de vestiging als bedoeld in artikel 2 lid 1 van deze statuten een kopie van deze stukken worden toegezonden.
5. Het bestuur is verplicht de in lid 2 van dit artikel bedoelde stukken, boeken, bescheiden en andere gegevensdragers alsmede de balans en staat van baten en lasten tenminste zeven jaren lang te bewaren.

## REGLEMENTEN

### Artikel 9.

Het bestuur is bevoegd een huishoudelijk reglement of andere reglementen vast te stellen. Deze mogen geen bepalingen bevatten die in strijd zijn met deze statuten of de wet.

## STATUTENWIJZIGING

### Artikel 10.

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derden van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Is een vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan twaalf weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.

4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat hiervan een notariële akte is—  
opgemaakt. Tot het verlijden van een akte van statutenwijziging is ieder —————  
bestuurslid bevoegd. —————

#### ONTBINDING EN VEREFFENING —————

##### Artikel 11. —————

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot ontbinding der stichting. —————
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in lid 2 van het ———  
vorige artikel van overeenkomstige toepassing. —————
3. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het —————  
liquidatiesaldo vastgesteld. —————
4. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. —————
5. Een overschot na vereffening mag uitsluitend worden besteed ten behoeve van —  
een Algemeen Nut Beogende Instelling met een soortgelijke doelstelling of van—  
een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen—  
nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. —————
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden  
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de  
door de vereffenaars aangewezen persoon. —————
7. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het ———  
Burgerlijk Wetboek van toepassing. —————

#### SLOTBEPALINGEN —————

##### Artikel 12. —————

Daar waar in deze statuten gesproken wordt van personen, functie en dergelijke(n), —  
wordt altijd zowel de vrouwelijke als mannelijke terminologie bedoeld, ook indien —  
slechts de één van beide geschreven staat. —————

In alle gevallen waarin niet door de statuten, een reglement of de wet is voorzien, —  
beslist het bestuur. —————

WAARVAN AKTE is verleden te Tynaarlo, gemeente Tynaarlo op de datum in het—  
hoofd van deze akte vermeld. —————

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte  
betrokken comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor —  
gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. —————

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen—  
hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, van de —  
inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen en met de inhoud in te stemmen. —

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de—  
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris. —————

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

